



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Gestione Risorse Umane
e Formazione

Avviso interno riservato al personale dipendente - area del comparto per la fruizione dei permessi di studio ai sensi dell'art. 62 CCNL comparto sanità 02/11/2022 (cd. 150 ore) A.a./A.s. 2022/2023 - periodo di riferimento della fruizione 01.01.2023 – 31.12.2023

SCADENZA: 2° FEBBRAIO 2023

In conformità a quanto previsto dall'art. 62 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 e dal Regolamento Aziendale, si rende noto che è indetto Avviso interno di selezione per la concessione di appositi permessi retribuiti, nella misura di 150 ore individuali, per motivi di studio (anno scolastico/accademico 2022/2023), riservato ai dipendenti dell'area del Comparto Sanità, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, pari, per il corrente anno a n. 64 unità.

Le istanze pervenute prima della diffusione del presente avviso non saranno prese in considerazione

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

I permessi per "Diritto allo Studio" potranno essere concessi fino ad un massimo di 150 ore per anno solare per la partecipazione a corsi per il conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione secondaria primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o, comunque, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Poiché l'Anno Accademico può avere inizio e decorrenza diversi, in relazione ai differenti ordinamenti didattici dei percorsi di studio, la fruizione dei permessi sarà riconosciuta nell'anno solare e, precisamente, dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

I dipendenti con rapporto di lavoro part-time saranno ammessi alla fruizione di permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione lavorativa effettuata e in relazione alle sue modalità di svolgimento. Parimenti, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, (con durata del contratto non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe) i predetti permessi verranno concessi nella misura massima individuale riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a termine stipulato.

Qualora il numero delle richieste risulti superiore al 3% del numero dei dipendenti in servizio al 1° gennaio 2023, con arrotondamento all'unità superiore sarà formulata apposita graduatoria secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 62, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019-2021.

La fruizione dei permessi studio per la frequenza di Corsi/Master in modalità FAD relativamente all'attività didattica teorica può essere riconosciuta solo qualora l'Università, con piena assunzione di responsabilità, rilasci un certificato attestante i giorni e le ore in cui il dipendente ha personalmente, effettivamente e direttamente seguito le lezioni trasmesse in via telematica. Nello stesso certificato, in particolare, dovrà essere attestato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni (orientamento ARAN, AGF.032 del 20 giugno 2012). Il riconoscimento del diritto avverrà esclusivamente per le ore coincidenti con quelle dell'orario di lavoro ordinarie prestabilito.

Le ore di permesso sono finalizzate alla frequenza dei corsi e tirocini e per sostenere i connessi esami a condizione che lo svolgimento sia obbligatoriamente previsto in concomitanza con l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio (circolare DFP n. 12/2011).

Via V. Cortese, 25 – 88100 – Catanzaro Piva 02865540799
pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it

**U.O.C. Gestione Risorse Umane
e Formazione**

Le certificazioni giustificative devono essere consegnate al GRP di riferimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata secondo lo schema allegato, corredata del visto del Direttore/Responsabile di riferimento deve essere inoltrata, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della azienda, sezione Avvisi e Concorsi – indirizzata al Direttore UOC Gestione Risorse Umane e Formazione - esclusivamente tramite, Posta Elettronica Certificata, entro il giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato. Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica).

Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità).

Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda: uofq@pec.asp.cz.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata personale. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI FINALIZZATI A GARANTIRE IL C.D. "DIRITTO ALLO STUDIO 150 ORE ANNO 2023". Il messaggio dovrà essere inviato entro il termine di scadenza di cui al presente bando.

Non saranno considerate valide (e pertanto ammissibili alla procedura) le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Concorsi e avvisi. Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Azienda si riserva l'invio di eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Bando, all'indirizzo posta certificata del mittente, a tal fine considerato quale domicilio informatico eletto. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

La domanda, sotto la personale responsabilità del richiedente, deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- l'esatta denominazione del corso che si intende frequentare;
- l'Istituto/Scuola/Università/Ente che eroga l'attività didattica;
- la sede, la durata legale del corso, la data di inizio e di fine del corso;
- l'anno di corso al quale il richiedente è iscritto;

**U.O.C. Gestione Risorse Umane
e Formazione**

- f. l'indicazione degli esami sostenuti nell'Anno Accademico precedente.

ESCLUSIONE DALL'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dall'avviso**, la certificazione che comprovi l'avvenuta iscrizione, ovvero l'autocertificazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le formalità previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che deve recare tutte le informazioni contenute nel certificato di iscrizione che sostituisce. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione l'istanza inviata non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'Ammissione alla presente procedura.

I benefici oggetto del presente Avviso non vengono riconosciuti:

- ✓ ai dipendenti che intendano iscriversi presso scuole non riconosciute dall'ordinamento pubblico che non prevedono il superamento dell'esame finale presso un Istituto Statale;
- ✓ a coloro che intendano sostenere esami in qualità di "privatista" c/o Scuole Pubbliche a cui non risultano formalmente iscritti.

Qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, potranno essere ammessi al beneficio le istanze presentate fuori termine previsto dal bando, anche se pervenute successivamente al termine ultimo, fino a concorrenza del numero massimo. In tal caso i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti nell'arco di tempo decorrente dal provvedimento di autorizzazione e fino al 31/12/2023.

AUTORIZZAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'autorizzazione ad usufruire dei permessi di studio viene concessa con determinazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e formazione, sulla base della graduatoria formulata successivamente alla scadenza del presente Avviso. Il personale ammesso al godimento del beneficio delle 150 ore ha diritto (salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, ivi compresa l'ipotesi di organico ridotto) a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione degli esami e non potrà essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario, né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Dopo l'autorizzazione, i dipendenti ammessi devono presentare al Responsabile della Struttura di appartenenza le singole richieste di permesso, complete dell'indicazione degli orari di inizio e termine delle lezioni seguite. Le richieste devono essere presentate con un preavviso minimo di cinque giorni.

I dipendenti autorizzati, fermo restando il limite massimo di 150 ore da fruirsi nel periodo compreso tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023, possono utilizzare i permessi per:

- a. frequentare le lezioni;
- b. sostenere gli esami previsti dal corso di studi.

Non è ammessa la fruizione ad altro titolo.

Al termine dell'anno solare il dipendente che ha fruito di permessi dovrà presentare l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. La mancata presentazione della documentazione o il mancato sostenimento degli esami previsti al termine dei corsi di studio o, per gli studenti universitari, degli esami, comporterà la trasformazione dei permessi già utilizzati in aspettativa per motivi personali o, a domanda, in ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati il dipendente, in alternativa ai permessi delle 150 ore, può utilizzare, limitatamente al giorno della prova, anche i permessi per esami (8 giorni l'anno) previsti dall'art. 50 del CCNL 2019/2021). La fruizione dei permessi di studio decorre dal 01/01/2023 ed ha quale termine ultimo



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione

la data del 31/12/2023, pertanto la frequenza a corsi scolastici o accademici al di fuori del suddetto periodo non potrà essere sanata.

DECADENZA

Per tutti i corsi devono essere presentati gli attestati di frequenza e, comunque, deve essere prodotto certificato da cui si evinca che il dipendente ha sostenuto l'esame finale, indipendentemente dall'esito. Sono causa di decadenza dal beneficio, in tutto o in parte:

- a. la mancata tempestiva presentazione del certificato di iscrizione ovvero la relativa autocertificazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- b. la mancata presentazione delle certificazioni di frequenza dei corsi;
- c. la mancata presentazione della certificazione di sostenimento degli esami, ancorché con esito negativo.

Nelle ipotesi di cui sopra, i permessi già utilizzati vengono d'ufficio considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto

Il Direttore U.O.C. GRUeF
Dott.ssa Viviana Marasco



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione

Al Direttore UOC
Gestione Risorse Umane e Formazione
Via V. Cortese, 25
88100 Catanzaro

OGGETTO: richiesta permessi per diritto allo studio (150 ore) anno solare 2023 - art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/___ n. matricola _____
dipendente dell'A.S.P. di Catanzaro con il profilo professionale _____ con contratto di lavoro a:

- a tempo indeterminato
 a tempo determinato con decorrenza dal ___/___/___ e scadenza il ___/___/___

e con rapporto di lavoro a:

- a tempo pieno
 a tempo parziale per n. _____ ore settimanali

in servizio presso _____ (indicare Macrostruttura) _____ Cell. n. _____
Mail _____ PEC _____

CHIEDE

di poter beneficiare dei permessi retribuiti per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 62 - CCNL 2019-2021 del personale comparto sanità, per l'anno solare 2023, per:

- Frequenza corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio di istruzione primaria o secondaria di primo e secondo grado;
 Frequenza corso finalizzato al conseguimento di un titolo di qualificazione professionale;
 Frequenza corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio universitario;
 Frequenza corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio post-universitario.

(I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole/università statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico)

E, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di essere iscritto/a per l'anno scolastico/accademico _____, al _____ anno del corso di: _____ della durata legale di anni _____ presso la Scuola/Università _____

con sede a _____ in via _____ il cui svolgimento è previsto dal ___/___/___ al ___/___/___;

Di essere iscritto/a al seguente/i corso/i _____ presso la Scuola/Università _____ con sede a _____

in via _____ il cui svolgimento è previsto dal ___/___/___ al ___/___/___;

Di aver usufruito dei permessi di studio retribuiti nello scorso anno scolastico/accademico e di aver conseguito nello scorso anno:

- la promozione all'anno di corso successivo;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione

- il superamento degli esami universitari o post-universitari previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- non aver usufruito dei permessi di studio retribuiti nello scorso anno (scolastico/accademico);
- di essere iscritto/a a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale.

Luogo e Data _____

Firma _____
(Firma del richiedente)

Per presa visione:

Il Direttore del Dipartimento

Timbro e Firma _____

Il Direttore della Struttura

Timbro e Firma _____

Allega a tal fine:

1. certificato d'iscrizione (se non in possesso allegare autocertificazione)
2. documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità